

## Inventaire de mes compétences

**Grande compétence B** : Communiquer des idées et de l'information

**Groupe de tâches B3** : Remplir et créer des documents

**Grande compétence E** : Gérer l'apprentissage

**Voies** : Emploi et Formation en apprentissage

**Tâche de consolidation : Faire l'inventaire de ses compétences et ses besoins pour mieux préparer sa recherche d'emploi. (niveau 2)**

La meilleure façon de convaincre un employeur que l'on détient les compétences et les connaissances pour un poste est d'en être convaincu et d'avoir des preuves à l'appui. Pour exercer efficacement les fonctions et les responsabilités d'un poste, le candidat devra apprendre à mieux connaître ses habiletés et connaissances. Ceci permettra de bien préparer sa recherche d'emploi et de sélectionner des annonces de postes qui ont un lien direct avec ses compétences.

Prends ta fiche *La présentation de mon emploi idéal* complétée dans le thème *Connaissance de soi* de la Phase 1. Cette fiche devrait être placée dans ta trousse du chercheur d'emploi. À partir de l'emploi choisi dans cette fiche et des résultats d'analyse de tes compétences essentielles, détermine tes compétences et tes besoins personnels en tant que chercheur d'emploi.

## L'inventaire de mes compétences

Mon emploi idéal : \_\_\_\_\_

Mes compétences	Exemple qui démontre que je maîtrise cette compétence	Lien avec l'emploi potentiel
<b>Mes besoins</b>		