



Le module *Intégrité* présente des occasions de partager ses expériences personnelles et de connaître des stratégies pour faciliter le développement de cette compétence. En progressant dans le module, les personnes apprenantes devraient voir une amélioration de leur intégrité. Les 7 tâches, accompagnées d'activités d'apprentissage, présentent les notions de façon graduelle. Elles respectent la philosophie du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO) et touchent, entre autres, la grande compétence E, *Gérer l'apprentissage*.

Sept annexes s'adressant aux personnes apprenantes accompagnent les tâches afin d'enrichir les activités d'apprentissage. Elles sont fournies à titre d'exemples pour appuyer davantage les formatrices. Ces annexes peuvent être projetées au tableau blanc interactif (TBI, ou *Smartboard*) ou à l'ordinateur.

Il est bon que les personnes apprenantes aient un cahier de travail personnel qui les accompagne dans l'étude des compétences génériques et qu'elles gardent leurs travaux dans un cartable ou un portfolio pour voir leurs progrès tout au long du processus.

Dans ce module, l'ordinateur est utilisé uniquement en tant qu'outil d'apprentissage. La grande compétence *Utiliser la technologie numérique* n'y est pas abordée, sauf pour la navigation sur Internet.

À titre de référence, voici la définition des trois savoirs.

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Le savoir inclut les connaissances, c'est-à-dire tout ce qui se rapporte à la compréhension des principes et règles de base qui définissent les compétences génériques (par exemple, la compréhension des styles d'apprentissage et de leur importance dans le développement de la volonté d'apprendre).	Le savoir-faire renvoie à l'application des règles, lois et principes que comporte l'exercice de la compétence générique (par exemple, non seulement connaître les styles d'apprentissage, mais aussi mettre en pratique les stratégies qui favorisent le respect de son propre style).	Le savoir-être est la dimension affective de l'apprentissage : croyances, sentiments, perceptions, attitudes, besoins et valeurs soulevés par les interactions avec d'autres personnes et avec l'environnement. Il est essentiel d'être disposé à apprendre, d'exprimer ses sentiments et de partager ses expériences personnelles durant le développement des compétences génériques.

Il est très important que les personnes apprenantes comprennent que développer leurs compétences génériques se compare à développer leur musculature dans un gymnase.

Musculature	Compétences génériques
Il faut avoir un but précis, p. ex., sculpter les muscles de son corps.	Il faut avoir un but précis, p. ex., utiliser des stratégies d'apprentissage permettant le développement des compétences.
Il faut s'exercer de façon constante, se rendre au gymnase régulièrement et suivre un régime approprié.	Il faut s'exercer de façon régulière, mettre en pratique les exercices pouvant favoriser le développement des compétences.
Les changements sont progressifs et graduels; on ne voit pas les résultats tout de suite.	Les changements sont progressifs et graduels; on ne voit pas les résultats tout de suite.
Plus on y met d'efforts, meilleurs sont les résultats, c'est-à-dire mieux on développe sa musculature.	Plus on y met d'efforts, meilleurs sont les résultats, c'est-à-dire mieux on acquiert les compétences.
C'est un travail ardu; on ressent parfois des douleurs musculaires.	C'est un travail ardu; on ressent parfois de l'inconfort durant la pratique.
Les bienfaits en valent la peine : on développe un corps sculpté et en santé.	Les bienfaits en valent la peine : on acquiert des compétences qui peuvent servir dans tous les volets de sa vie.

Qu'est-ce qu'un cahier de travail personnel?

Dans les modules, on invite les personnes apprenantes à utiliser leur cahier de travail personnel pour effectuer les activités sur les compétences génériques. Il peut s'agir d'un portfolio ou d'un cartable dans lequel la personne insère les feuilles imprimées durant les divers exercices pour pouvoir s'y référer tout au long du module.

Le cahier de travail personnel peut aussi servir d'outil de référence à la formatrice dans le cadre de l'évaluation du rendement de la personne apprenante.

Qu'est-ce qu'un journal de bord?

Nous encourageons aussi les personnes apprenantes à tenir un journal de bord. Cette stratégie les aidera à comptabiliser les efforts déployés durant leur cheminement et au cours du développement des compétences génériques.

Le journal de bord est un outil personnel qui sert, entre autres, à noter ses opinions, ses questions, ses sentiments, ses réflexions personnelles, ses réactions et ses commentaires positifs ou négatifs sur les sujets abordés durant les séances de formation. Non structuré et tout à fait personnel, le journal de bord n'est pas évalué. La formatrice n'y a accès que si la personne apprenante lui en donne la permission.

Pourquoi utiliser un journal de bord?

Le journal de bord permet à la personne de garder un compte rendu écrit de ses réflexions sur les leçons et peut lui servir de rappel durant le développement pratique des compétences génériques. Il est bon, durant les ateliers, que la formatrice donne aux personnes apprenantes des occasions d'inscrire des choses dans leur journal de bord. Plusieurs pistes d'animation les invitent d'ailleurs à noter leurs réflexions.

Comment se servir d'un journal de bord?

Nous recommandons d'y noter la date et d'indiquer un titre qui représente la leçon. Écrire de façon journalière dans son journal de bord est une habitude à acquérir, car elle facilite le développement des compétences génériques.

— Définition —

Avoir de l'**intégrité**, c'est faire preuve d'honnêteté et d'éthique et être sincère et authentique dans ses valeurs et ses principes.
Se présenter toujours comme la personne que l'on est.

Autres façons de l'exprimer : avoir des principes et des valeurs, être intègre, être irréprochable, respecter ses valeurs et avoir un bon jugement moral, être digne de confiance, agir de façon honorable, être authentique, être franc, être fiable, vertueux, pur et juste

Objectifs du module

Ce module permettra à la personne apprenante de :

- ✓ Découvrir ce qu'est l'intégrité
- ✓ Réfléchir à sa propre intégrité
- ✓ Définir ses valeurs personnelles
- ✓ Définir ses valeurs professionnelles
- ✓ Faire le lien entre ses valeurs et l'intégrité
- ✓ Découvrir des stratégies pour être plus intègre
- ✓ Faire le lien entre ses traits de caractère et l'intégrité
- ✓ Faire le lien entre les gestes qu'elle pose et l'intégrité
- ✓ Découvrir des stratégies pour améliorer son rendement en formation

L'intégrité engendre la crédibilité.
Wayne Cheng

En se fondant sur l'évaluation administrée par la formatrice que l'on retrouve dans le *Guide sur les compétences génériques*, revoir les points suivants avec les personnes apprenantes en menant à bien les 7 tâches décrites dans ce module :

- Je dis toujours la vérité.
- Je tiens toujours mes promesses.
- J'agis bien, que je sois observé ou non.
- Je traite les autres comme j'aime être traité.
- Je sais admettre mes erreurs et je tente de les corriger.
- Je suis la personne que je présente; je suis authentique.
- Je différencie facilement ce qui est bien et ce qui est mal.
- Je m'assure que mes actions concordent avec mes valeurs.
- Les gens se confient en moi parce qu'ils me trouvent sincère.

Notes à l'intention de la formatrice

La durée suggérée des tâches est une valeur approximative et varie selon le niveau des personnes apprenantes de votre groupe.

L'avant-dernière tâche dans le module est la simulation d'une entrevue. Bien que le même format d'entrevue soit répété d'un module à l'autre, les questions posées et la compétence en vedette sont différentes. Cette répétition intentionnelle du format peut être très bénéfique pour les personnes apprenantes, car il est essentiel qu'elles aient l'occasion de jouer le rôle d'un employeur et celui d'un candidat appelé à démontrer sa maîtrise de la compétence en vedette durant une entrevue.

L'autoévaluation est la dernière tâche du module et elle a également le même format dans les 20 modules. L'autoévaluation permet de déterminer les progrès de la personne apprenante dans la compétence abordée. Chaque énoncé indique le numéro de la tâche auquel il se rapporte, de façon à vous permettre :

- d'administrer l'autoévaluation par étapes afin de suivre la progression de la personne durant le module et
- d'utiliser uniquement les énoncés qui se rapportent aux tâches accomplies si vous choisissez seulement certaines d'entre elles.

Certaines activités touchent aussi les compétences génériques suivantes :

- Esprit d'analyse
- Confiance en soi

Dans la plupart des activités, vous inviterez les personnes apprenantes à travailler en équipes de deux personnes ou plus, pour favoriser l'interaction et stimuler les échanges et le travail. Les activités peuvent toutefois être effectuées individuellement. À vous de décider selon le groupe.

Quelques suggestions pour adapter les tâches au niveau 1 ou 3 du cadre du CLAO

Niveau 1 : Dans plusieurs des activités dans ce module, le groupe de tâches *Interagir avec les autres* est en vedette, à cause de la matière et des interactions orales. Pour porter la complexité au niveau 1, vous pouvez éliminer les explications et les discussions en groupe et vous assurer que les interactions sont brèves et se font avec une autre personne seulement. En ce qui a trait au groupe de tâches *Lire des textes continus*, vous pouvez faire la lecture vous-même sans demander aux personnes apprenantes de lire ou de travailler en équipes de deux. Pour le groupe de tâches *Remplir et créer des documents*, faites les activités avec les personnes apprenantes au tableau blanc interactif ou au rétroprojecteur.

Niveau 3 : Pour porter la complexité au niveau 3, assurez-vous que les interactions sont plus longues, qu'elles se font avec une autre personne ou plus et qu'elles portent sur divers sujets en même temps. En ce qui a trait au groupe de tâches *Lire des textes continus*, vous pouvez donner plus de lecture à la fois, car les personnes apprenantes de ce niveau passeront à travers la matière beaucoup plus vite. Aussi, posez des questions qui visent davantage l'évaluation et l'intégration de la matière. Pour le groupe de tâches *Remplir et créer des documents*, les personnes apprenantes peuvent remplir les questionnaires seules et sans aide.

Assurez-vous que le partage des résultats des activités et du questionnement demeure une expérience d'apprentissage positive et non menaçante pour les personnes apprenantes. Adaptez si nécessaire les savoirs reliés aux activités pour diminuer ou augmenter le niveau des tâches.

Les savoirs suivants sont abordés dans le cadre des 7 tâches. Étant donné que l'ordinateur est une façon très courante de travailler et qu'il s'agit d'un outil parmi d'autres, «Utilisation de l'ordinateur» ne figure pas dans les savoir-faire. Par contre, vous y trouverez «Navigation sur Internet».

Savoirs

- Sensibilisation aux valeurs associées à l'intégrité
- Sensibilisation à sa propre intégrité
- Sensibilisation à ses valeurs personnelles
- Sensibilisation à ses valeurs professionnelles
- Définition des mots *intégrité, traits de caractère, valeur et éthique*
- Compréhension des traits de caractère liés à l'intégrité
- Compréhension des gestes et actions liés à l'intégrité
- Compréhension de ses valeurs liées à l'intégrité
- Compréhension de l'utilisation des 3 passoires dans la communication
- Compréhension des stratégies pour maintenir ou accroître son intégrité

Savoir-faire

- Partage de ses expériences
- Partage de ses réactions
- Expression de ses sentiments
- Expression de ses opinions
- Développement de ses valeurs personnelles
- Application de ses valeurs personnelles
- Application de ses valeurs professionnelles
- Utilisation de la stratégie des 3 passoires
- Détermination de ses traits de caractère
- Capacité de faire le lien entre ses valeurs et l'intégrité
- Travail en groupe
- Navigation sur Internet
- Simulation d'une entrevue
- Capacité d'être stratégique en entrevue
- Autoévaluation

Savoir-être

- Expression de sentiments face aux expériences
- Confiance d'être authentique et de se présenter tel que l'on est vraiment
- Partage de ses valeurs personnelles
- Partage de ses valeurs professionnelles
- Confiance de parler devant un groupe
- Fierté de naviguer sur Internet
- Perception de soi à travers l'œil d'autrui
- Confiance en son intégrité

Grande compétence : Rechercher et utiliser de l'information

- A1 : Lire des textes continus

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 1

Lire des mises en situation pour ensuite en discuter afin de comprendre le niveau d'intégrité des personnages. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes se familiarisent avec l'intégrité grâce à une mise en situation durant laquelle elles doivent s'interroger sur leur propre intégrité. Elles discutent ensuite de leur décision ainsi que des sentiments éprouvés face à celle-ci. Enfin, elles réfléchissent à des questions et lisent des mises en situation pour se prononcer sur l'intégrité des personnages et en discuter en groupe.

Pistes d'animation suggérées

- Dans le but d'entamer une discussion sur l'intégrité, lire le scénario suivant aux personnes apprenantes :

La direction du centre se présentera à votre atelier aujourd'hui pour vérifier auprès de la formatrice si votre groupe a fait un certain module obligatoire. Malgré que ce module soit essentiel pour avancer dans le programme, vous avez demandé à votre formatrice de ne pas l'étudier parce qu'il ne vous intéressait pas. Par contre, vous aimeriez que la formatrice vous supporte en indiquant à la direction que vous l'avez fait.
- Donner quelques minutes aux personnes apprenantes pour réfléchir en silence à la question et pour décider si elles sont d'accord ou non avec cette demande faite à la formatrice. Une fois leur décision prise, poser les questions suivantes au groupe et en discuter :
 - *Qu'est-ce qui a influencé votre décision?*
 - *Y a-t-il des situations dans lesquelles il est plus facile de mentir? Élaborez.* (par exemple, un «petit mensonge qui ne fait de mal à personne» pour protéger quelqu'un, pour aider quelqu'un en qui on a confiance, pour se valoriser, etc.)
 - *Qu'avez-vous ressenti en songeant à approuver le mensonge?*
- Souligner que l'honnêteté fait partie de l'intégrité et que l'intégrité est plutôt une honnêteté totale basée sur des valeurs et des principes. L'intégrité est une vertu, c'est le trait de caractère d'une personne qui est juste, honnête et irréprochable en tout temps. Être intègre, c'est être fidèle à ce que l'on est réellement, sans jamais aller à l'encontre de ses principes. Présenter la définition de l'**intégrité** et en discuter.

Avoir de l'**intégrité**, c'est faire preuve d'honnêteté et d'éthique et être sincère et authentique dans ses valeurs et ses principes.

Se présenter toujours comme la personne que l'on est.

- Faire remarquer que la définition contient le mot *éthique*. L'éthique est l'ensemble de règles qui assurent que l'on agit de façon morale en se respectant soi-même et en respectant les autres. La tromperie, le fait d'agir contre sa conscience et la conduite illégale, par exemple, sont des manquements à l'éthique. Les médecins doivent faire preuve d'éthique et peuvent être privés de leurs droits s'ils ne suivent pas les règles de leur profession. Les sénateurs du gouvernement qui facturent des dépenses personnelles au compte de leurs dépenses d'affaires démontrent un manque d'éthique. Un étudiant qui remet en son nom un travail qui est en fait une copie du travail effectué par quelqu'un d'autre agit de façon contraire à l'éthique. Demander aux personnes apprenantes de donner d'autres exemples de manque d'éthique et en discuter au besoin.
- Leur demander ensuite de réfléchir aux questions suivantes sans toutefois y répondre à voix haute :
 - *Tu ne conduis jamais sous l'influence de l'alcool?*
 - *Tu conduis toujours à la vitesse permise ou moins vite?*
 - *Tu ne colportes jamais de rumeurs sur les autres?*
 - *Tu dis toujours la vérité?*
 - *Tu ne télécharges jamais de musique ou de vidéos sans les payer?*
 - *Tu ne prends jamais de matériel (papier, stylos, encre, etc.) du bureau?*
 - *Tu admets toujours tes torts quand il se passe quelque chose de pas correct?*
 - *Tu le dis au caissier quand il oublie de te facturer un article?*
 - *Selon toi, est-ce que voler c'est agir avec intégrité?*
 - *Colporter des rumeurs sur quelqu'un, est-ce agir avec intégrité?*
 - *Essayer de cacher une erreur, est-ce agir avec intégrité?*
 - *Mentir, est-ce agir avec intégrité?*
 - *Dire qu'on est arrivé à temps à un rendez-vous quand effectivement on est arrivé en retard, est-ce agir avec intégrité?*
 - *Prendre une journée de congé en faisant semblant d'être malade, est-ce agir avec intégrité?*
 - *Tricher à un jeu, est-ce agir avec intégrité?*

Entamer une discussion avec les personnes apprenantes sur leurs réflexions. Ensuite, leur demander de relater des situations personnelles ou professionnelles dont elles ont été témoin et dans lesquelles des personnes ont fait preuve d'intégrité.

- Demander aux personnes apprenantes de former des équipes de deux. Présenter l'**Annexe 1** et faire un ou deux exemples en groupe, puis les inviter à lire les mises en situation et à déterminer si les personnages font preuve d'intégrité.

- Discuter de chaque situation avec tout le groupe en vous référant à la définition de l'intégrité.



Linda Garant Dufour, du Centre de formation des adultes inc., indique que l'exemple de manque d'intégrité présenté au début de la tâche, concernant les sénateurs, ne convenait pas pour son groupe, mais que les questions étaient bonnes pour aborder le sujet. Elle suggère de présenter d'autres exemples pour aider les personnes apprenantes à en trouver davantage. C'est fait!

Annexe 1

Que veut dire *intégrité*?

Pour chacune des mises en situation, indique par Oui ou Non si la personne démontre de l'intégrité.		
Mise en situation	Oui	Non
<p>1. Un vendeur de voitures usagées omet de mentionner à un acheteur que l'odomètre de la voiture qu'il prévoit acheter a été modifié de façon à réduire le nombre de kilomètres indiqués.</p> <p><i>Le vendeur démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		
<p>2. Un athlète utilise des substances pour rehausser son niveau de compétition lorsqu'il apprend que tous les autres membres de l'équipe en utilisent aussi.</p> <p><i>L'athlète démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		
<p>3. Marianne n'aime pas le traitement que reçoivent les animaux élevés pour consommation humaine. Elle est donc végétarienne, bien qu'elle mange du gibier et des animaux qui ont été chassés.</p> <p><i>Marianne démontre-t-elle de l'intégrité?</i></p>		
<p>4. Lionel raconte à ses collègues de bureau qu'il croit que la patronne a trompé son mari puisqu'elle vient de recevoir des fleurs d'une autre personne.</p> <p><i>Lionel démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		
<p>5. Simon et ses amis s'amuse avec une balle et brisent accidentellement une fenêtre de la maison d'un voisin. Ils ont peur et se sauvent des lieux. Lorsque Simon arrive à la maison, il raconte l'incident à son grand frère, Michel. Celui-ci l'accompagne chez le voisin pour lui expliquer la situation.</p> <p><i>Simon et Michel démontrent-ils de l'intégrité?</i></p>		
<p>6. Julie achète une robe parce qu'elle en a besoin pour une sortie spéciale. Après la soirée, elle rapporte la robe au magasin en indiquant qu'elle ne lui plaît pas.</p> <p><i>Julie démontre-t-elle de l'intégrité?</i></p>		
<p>7. Pierre devait se rendre chez le dentiste ce matin. Le rendez-vous est pris depuis quelques semaines. Il décide d'aller plutôt à la plage avec ses amis. À l'heure même de son rendez-vous, il informe le bureau du dentiste qu'il ne pourra pas s'y rendre parce qu'il est malade.</p> <p><i>Pierre démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		

Annexe 1 (suite)

Pour chacune des mises en situation, indique par Oui ou Non si la personne démontre de l'intégrité.		
Mise en situation	Oui	Non
<p>8. Jeanne est chef d'une équipe de projet. Deux des membres de l'équipe ratent leur échéancier et le projet au complet accuse du retard. Comme chef d'équipe, Jeanne accepte la responsabilité du retard du projet, mais elle a une discussion avec ses co-équipiers pour s'assurer qu'ils respecteront l'échéancier à l'avenir.</p> <p style="text-align: right;"><i>Jeanne démontre-t-elle de l'intégrité?</i></p>		
<p>9. Roméo Dallaire, général dans l'armée, refuse de se plier aux ordres directs de ses supérieurs et de quitter sa mission au Rwanda. Il y demeure et sauve la vie d'un grand nombre de personnes durant la période du génocide.</p> <p style="text-align: right;"><i>Roméo Dallaire démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		
<p>10. Raoul est content d'avoir une sœur plus âgée. Il a pris sa dissertation sur les effets des changements climatiques et l'a présentée en son nom. Ça lui a sauvé beaucoup de temps et il a pu aller au cinéma avec ses amis.</p> <p style="text-align: right;"><i>Raoul démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		
<p>11. Suzanne sait que sa petite sœur Nicole ne pourra pas aller au cinéma ce soir avec ses amis lorsque ses parents apprendront qu'elle a échoué son cours d'algèbre. Suzanne décide de leur annoncer la nouvelle le lendemain plutôt que de causer des ennuis à Nicole.</p> <p style="text-align: right;"><i>Suzanne et Nicole démontrent-elles de l'intégrité?</i></p>		
<p>12. Abdul sait que Fernand n'a pas les capacités requises pour faire des études avancées en génie. Il l'encourage quand même à poursuivre le programme.</p> <p style="text-align: right;"><i>Abdul démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		
<p>13. Armand apporte des articles de bureau du travail à la maison pour effectuer des travaux personnels, entre autres des stylos et du papier pour l'imprimante. Pour se justifier, il se dit qu'il fait beaucoup d'heures supplémentaires pour lesquelles il n'est pas payé.</p> <p style="text-align: right;"><i>Armand démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		
<p>14. Durant sa journée de travail, Mireille passe du temps à prendre des rendez-vous personnels et à jaser avec ses copines.</p> <p style="text-align: right;"><i>Mireille démontre-t-elle de l'intégrité?</i></p>		
<p>15. Lorsque le patron n'est pas dans le bureau, un groupe d'employés s'amuse à jouer à <i>Angry Birds</i>. C'est presque un exercice de relaxation.</p> <p style="text-align: right;"><i>Le groupe démontre-t-il de l'intégrité?</i></p>		

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B3 : Remplir et créer des documents
- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 2

Dresser un bilan de ses traits de caractère pour faire le lien entre l'intégrité et les gestes posés.* (Niveau 2)

Durée approximative : 90 minutes, selon la capacité de votre groupe

*Adaptation d'une tâche du module *Confiance en soi* tirée du programme MÉTA-Phare, accessible au www.centrefora.on.ca, sous **Ressources en ligne**

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes découvrent le lien qui existe entre l'intégrité et les traits de caractère ou de personnalité. Elles définissent les traits qu'elles croient posséder et doivent les confirmer par des gestes qu'elles ont posés, tout en faisant un lien avec l'intégrité.

Pistes d'animation suggérées

- Récapituler au besoin les réflexions et les discussions précédentes sur l'intégrité. On a dit que l'intégrité est une vertu, une qualité particulière et aussi un trait de caractère ou de personnalité. Un trait de caractère est une caractéristique individuelle qui définit une personne : joviale, positive, etc. Les traits de caractère se dessinent habituellement dès l'enfance et ils sont reflétés dans les gestes que pose la personne. Par exemple, si une personne dit la vérité, on dit qu'elle est honnête. De même, si on dit d'une personne qu'elle est intègre, cela signifie qu'elle est fidèle à elle-même et toujours honnête dans ce qu'elle fait et dit, conformément à ses valeurs et ses principes.
- Présenter l'**Annexe 2**, qui contient des exemples de traits de caractère reposant sur les gestes posés. Souligner que l'intégrité repose sur la démonstration des traits d'une personne et le lien entre ses façons d'agir et ses valeurs. Une personne intègre agit de façon à respecter ses valeurs. Ainsi, on dira qu'une personne est discrète, courageuse, etc. en se fondant sur les gestes qu'elle pose. Lire ensemble les exemples fournis à l'Annexe 2 et les expliquer au besoin.
- Inviter les personnes apprenantes à former des équipes de deux pour faire l'activité à l'Annexe 2. Leur demander de créer un tableau à 5 colonnes dans leur cahier de travail personnel et d'y indiquer d'abord des traits de caractère qu'elles croient posséder. Elles doivent être capables de justifier leur choix auprès de leur coéquipier en lui donnant des exemples de gestes posés qui correspondent à chaque trait et en soulignant leur lien avec l'intégrité. Ensuite, elles doivent remplir les autres colonnes en indiquant les qualificatifs qu'elles pensent que les membres de leur famille, leurs amis et leurs collègues de travail leur donneraient, toujours en les justifiant par des gestes qu'elles ont posés et en faisant le lien avec l'intégrité.

Notes à l'intention de la formatrice

Le tableau fourni est seulement un guide et il n'est pas exhaustif. Inviter les personnes apprenantes à ajouter d'autres traits.

Il est possible de faire des liens avec les personnages de fables, de contes ou de films populaires pour démontrer comment les gestes se traduisent en traits de caractère. Par exemple, Harry Potter démontre de la bravoure quand il affronte Lord Voldemort. De même, dans la fable *Le lièvre et la tortue*, la tortue démontre de la persévérance durant sa course tandis que le lièvre fait preuve de vanité et de paresse en prenant le temps de sommeiller et en se croyant trop bon pour la tortue.

Annexe 2

Mes traits de caractère

Trait de caractère : caractéristique individuelle qui définit une personne

Les traits de caractère d'une personne s'expriment par les gestes qu'elle pose. Voici quelques exemples.

Gestes posés	Traits de caractère
Je remercie quelqu'un pour un geste posé.	Je suis respectueux.
Je dis la vérité.	Je suis honnête.
Je partage un repas avec un groupe de gens.	Je suis charitable.
Je donne le dernier morceau de pain à mon enfant.	Je suis généreux.
Je console un vieillard qui a de la peine.	J'ai de la compassion.
Je tiens une promesse faite.	Je suis fiable.
J'effectue des tâches dans un groupe.	Je suis coopératif.
Je défends un enfant contre un chien qui l'attaque.	Je suis brave.

Activité

1. Prépare un tableau à 5 colonnes ayant les en-têtes suivantes.

Mes traits	Selon un membre de ta famille	Selon un(e) ami(e)	Selon un collègue de travail	Mes traits souhaités
------------	-------------------------------	--------------------	------------------------------	----------------------

2. En t'inspirant de la liste fournie ci-après, trouve 5 qualificatifs qui décrivent ton caractère. Inscris-les dans ton tableau sous Mes traits. Tu dois être capable de les justifier par des gestes que tu as posés.
3. Indique ensuite dans les cases appropriées 5 qualificatifs qu'utiliseraient les personnes suivantes pour te décrire, en se fondant sur les gestes que tu as posés.
 - ✓ Un membre de ta famille
 - ✓ Un(e) ami(e)
 - ✓ Un collègue de travail
4. Finalement, choisis 5 traits de caractère que tu aimerais posséder et inscris-les dans la dernière colonne du tableau.
5. Compare les différentes colonnes. Les traits inscrits sont-ils très différents l'une à l'autre?
6. Comment se comparent ta perception de toi-même et celle que les autres ont de toi? Les gestes que tu as posés reflètent-ils les qualificatifs indiqués?

Annexe 2 (suite)

7. Priorise les traits de caractère que tu souhaites posséder pour bâtir ton intégrité et poser des gestes appropriés.

N.B. Cette liste n'est pas exhaustive. Elle a été adaptée à partir de MÉTA-Phare (http://meta-phare.centrefora.on.ca/mtph/themes/connaissance_de_soi/qui_suis_je_mes_traits.shtml).

Traits de caractère			
aimable	alerte	ambitieux	amical
amorphe	amusant	appliqué	assidu ou ponctuel
athlétique	attentif	aventureux	bonnes manières
calme	chaleureux	compétent	compétitif
confiant	coopératif	courageux	créatif
curieux	débrouillard	délicat	détendu
déterminé	d'humeur changeante	digne de confiance	diplomate
discret	doux	efficace	en forme
énergique	entêté	enthousiaste	entreprenant
équilibré	expressif	facile à vivre	ferme
fiable	flexible	gentil	habile
honnête	imaginatif	indépendant	intelligent
inventif	logique	loyal	mature
méticuleux	mûr	nerveux	optimiste
organisé	original	patient	pratique
précis	prévenant	prévoyant	prudent
rapide	réaliste	responsable	sens de l'humour
sensible	serviable	sociable	spontané
stable	tenace	tolérant	persévérant

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B3 : Remplir et créer des documents
- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 3

Dresser le bilan de ses valeurs professionnelles pour déterminer celles qui sont prioritaires.*
(Niveau 2)

Durée approximative : 90 minutes, selon la capacité de votre groupe

*Cette activité utilise une tâche du programme MÉTA-Phare que l'on peut consulter au www.centrefora.on.ca, sous **Ressources en ligne, MÉTA-Phare, Phase 1, Connaissance de soi (16)**.

Note : Durant cette activité, la notion de valeurs s'ajoute aux discussions sur l'intégrité. Les personnes apprenantes définissent et comprennent le terme *valeur*, puis établissent un bilan de leurs valeurs professionnelles et déterminent celles qui sont prioritaires.

Pistes d'animation suggérées

- Revenir au besoin sur le lien entre les traits de caractère ou de personnalité et les gestes qui y sont associés.
- Ajouter que l'intégrité est non seulement reliée directement aux traits de la personne, mais aussi aux valeurs qui en ressortent. Les valeurs sociales sont établies par la société et varient selon la culture. En adhérant à ces valeurs, on s'attire l'estime des gens et on établit sa crédibilité. Certaines valeurs peuvent être extrapolées à partir de nos actions : ne pas voler, ne pas tricher, ne pas mentir, respecter les biens d'autrui. Une personne qui agit selon ses valeurs est une personne intègre. Par exemple, si elle est sociable, une valeur importante associée à ce trait de caractère pourrait être l'amitié. Si elle est franche, une valeur associée à cela serait l'honnêteté. Par conséquent, nos actions définissent nos valeurs.
- Poser des questions qui invitent à la réflexion :
 - *Qu'est-ce qui est important pour toi dans ta vie personnelle? (famille, valorisation des différences, ouverture d'esprit, fidélité, etc.)*
 - *Donne des exemples de ce qui est important pour toi au travail. (emploi qui priorise la santé et la sécurité, qui reconnaît et valorise les différences, etc.)*
 - *Selon toi, que valorise une personne qui s'assure de recycler les matériaux utilisés, d'acheter consciemment en favorisant le minimum d'emballage, d'utiliser des matériaux naturels plutôt qu'à base de plastique (donc de pétrole) et de consommer des produits biologiques? (l'environnement)*

- Les choses que l'on estime importantes correspondent à nos valeurs personnelles. Nous agissons de façon à respecter ces valeurs, que ce soit au travail ou dans notre vie personnelle. Par exemple, si la sécurité que me procure la famille fait partie de mes valeurs, je cherche des occasions pour passer du temps avec ma famille ou des occasions pour qu'on se rassemble. Présenter terme *valeur* et en discuter.

Valeur : grand principe ou croyance qui guide notre vie

Par exemple, croire en l'importance de maintenir sa francophonie dans une province anglophone et agir en conséquence est considéré comme une valeur. De même, choisir d'être végétarien parce qu'on désapprouve le mauvais traitement des animaux durant l'élevage est une valeur. On peut avoir des valeurs personnelles, des valeurs professionnelles, des valeurs morales, etc. Celles-ci peuvent changer avec le temps et selon les circonstances.

- Inviter les personnes apprenantes à former des équipes de deux puis à se rendre au www.centrefora.on.ca et à cliquer sur **Ressources en ligne**, puis sur **MÉTA-Phare, Phase 1, Connaissance de soi**, et à sélectionner le numéro 16, *Ce que je veux faire : mes valeurs au travail*. (Précisons que les tableaux sont reproduits à l'**Annexe 3** pour appuyer les formatrices dans l'organisation des ateliers.) Demander aux personnes apprenantes de remplir les tableaux de façon à définir les valeurs qu'elles entretiennent au travail. À vous de décider si elles le font en ligne ou sur papier.
- Une fois les tableaux remplis, les inviter à cibler leurs 3 valeurs prioritaires au travail.
 - *Est-ce que ces 3 valeurs se retrouvent dans l'emploi que tu occupes présentement?* (si tu as un emploi)
 - *Donne des exemples d'actions que tu poses au travail pour soutenir tes valeurs.* (Par exemple, si tu valorises la santé et la sécurité au travail, peut-être que tu fais partie d'un comité sur la question.)
 - *Peut-il y avoir des conflits entre nos valeurs?* (Oui. Un emploi que l'on valorise peut exiger beaucoup de voyages, ce qui peut être en conflit direct avec notre besoin de passer du temps avec la famille.)
- En discuter en grand groupe.



Linda Garant Dufour, du Centre de formation des adultes inc., souligne que si les personnes apprenantes ne sont pas en transition vers le travail, il est difficile pour elles de s'engager dans cette activité. Par contre, il est possible de reformuler les questions pour viser les différentes voies, comme celle de l'autonomie.

Annexe 3

Ce que je veux faire : mes valeurs au travail

Évalue chaque situation et donne-lui la cote appropriée (1, 2 ou 3) :

1 = Très important pour moi

2 = Important pour moi

3 = Peu ou pas important pour moi

Les conditions de travail		Cote
1	Travailler dans une grande entreprise syndiquée.	
2	Travailler dans une petite entreprise.	
3	Travailler physiquement.	
4	Faire un travail manuel ou technique.	
5	Porter un uniforme.	
6	Avoir un espace de travail bien aménagé.	
7	Avoir un horaire régulier.	
8	Travailler dans un milieu sain.	
9	Travailler sous pression à l'occasion.	

L'organisation du travail		Cote
1	Jouer de beaucoup de liberté.	
2	Effectuer des tâches bien déterminées.	
3	Avoir un emploi du temps bien rempli.	
4	Ne pas faire un travail routinier.	
5	Savoir exactement comment faire le travail.	
6	Travailler sans surveillance.	

Les défis au travail		Cote
1	Prendre des risques, tenter de nouvelles expériences.	
2	Résoudre constamment de nouveaux problèmes.	
3	M'améliorer dans ce que je fais.	

Annexe 3 (suite)

Les gens au travail		Cote
1	Avoir un superviseur juste et compréhensif.	
2	Travailler en équipe.	
3	Travailler avec des gens qui ont des intérêts communs.	
4	Être respecté des autres.	
5	Porter un uniforme.	
6	Devenir ami avec mes collègues de travail.	
7	Avoir des contacts avec le public.	
8	Aider les autres.	

Les responsabilités au travail		Cote
1	Prendre des décisions.	
2	Obéir à des directives précises.	
3	Planifier et organiser le travail des autres.	
4	Avoir des responsabilités importantes.	
5	Superviser le travail des autres.	

Le prestige au travail		Cote
1	Jouer un rôle clé dans l'entreprise.	
2	Travailler pour une entreprise connue et respectée.	
3	Devenir une personne renommée dans mon domaine.	

L'identité au travail		Cote
1	Faire un travail qui me permet d'être satisfait de moi-même.	
2	Devenir le genre de personne que je veux être.	
3	Me sentir utile.	
4	Avoir confiance en mes moyens.	
5	Devenir une personne autonome.	
6	Faire un travail qui me plaît.	

Annexe 3 (suite)

Les avantages sociaux au travail		Cote
1	Gagner rapidement de grosses sommes d'argent.	
2	Avoir un salaire qui me permet d'être autonome.	
3	Avoir une sécurité d'emploi.	
4	Avoir des avantages sociaux : pension, congés, vacances.	

Les déplacements au travail		Cote
1	Travailler d'une succursale à l'autre.	
2	Voyager pour mon travail.	
3	Avoir un emploi près de chez moi.	

Annexe 3 (suite)

Transcris les valeurs que tu as choisies :

1. Très important

2. Important

Trouve trois métiers qui respectent tes valeurs. Note-les ici.

Métier 1 :

Métier 2 :

Métier 3 :

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B2 : Rédiger des textes continus
- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 4

Noter ses valeurs personnelles pour déterminer lesquelles sont prioritaires. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes revoient encore la définition de *valeur* et réfléchissent davantage cette fois-ci à leurs valeurs personnelles. Il se peut qu'elles découvrent que leurs valeurs personnelles apparaissent aussi sur leur liste de valeurs professionnelles définies dans la tâche précédente. Elles commencent aussi à réfléchir à leur système de valeurs.

Pistes d'animation suggérées

- Récapituler au besoin le lien entre les traits de caractère ou de personnalité, les gestes associés à ces traits et le concept de valeur.
- Inviter ensuite les personnes apprenantes à dresser un bilan de leurs valeurs personnelles. Lire les questions de l'**Annexe 4**, *Quelles sont mes valeurs personnelles?* Ne pas donner les exemples, pour ne pas influencer les personnes apprenantes. (Les exemples ne sont fournis qu'à titre d'indications pour la formatrice.) Leur demander d'écrire leurs réponses dans leur cahier de travail personnel. Avoir en main le *tableau des valeurs possibles* pour les aider dans leur réflexion. Les inviter toutefois à ne pas se limiter aux valeurs inscrites dans ce tableau et à en trouver d'autres.
- Demander aux personnes apprenantes de noter dans leur cahier de travail les 5 valeurs personnelles prioritaires pour elles. Les inviter à dévoiler seulement celles qu'elles sont à l'aise de partager avec le groupe.
- Discuter des valeurs semblables définies par tous les membres du groupe.
- Ensuite, demander à tous de faire un lien entre leurs valeurs personnelles et leurs valeurs professionnelles et d'en discuter. Les inviter à noter les valeurs qui reviennent dans les deux listes, ce qui indique qu'elles font sans doute partie de leur système de valeurs.



Selon Linda Garant Dufour, du Centre de formation des adultes inc., les activités de cette tâche requièrent de la réflexion de la part des personnes apprenantes. Elles auront besoin d'un temps de réflexion. Il est possible d'entamer la tâche avec les personnes apprenantes et de leur permettre d'y réfléchir pour y revenir, durant une autre séance.

Annexe 4

Quelles sont mes valeurs personnelles?

Valeur : grand principe ou croyance qui guide notre vie

Par exemple, croire en l'importance de maintenir sa francophonie dans une province anglophone peut être considéré comme une valeur.

Détermine quelles sont tes 8 à 10 valeurs personnelles les plus importantes. Le questionnement suivant t'aidera à les définir.

1. Quelles sont les choses qui sont très importantes pour moi?

Par exemple, mon mari et mes enfants.

Donc, la famille ou la sécurité que procure la famille est une valeur importante pour moi.

2. Combien de mes actions journalières se rapportent à ces choses très importantes pour moi?

Par exemple, je passe beaucoup de temps avec les membres de ma famille. J'aime faire des choses pour et avec eux.

Donc, je priorise les valeurs auxquelles j'attache vraiment de l'importance plutôt que celles que je devrais avoir selon d'autres personnes.

3. Quelles sont mes croyances à ce sujet? Quels sont les bénéfices que j'en retire?

Par exemple, je crois que la famille est un réseau où je me sens en sécurité et appuyé en cas de difficulté.

Rien ne peut remplacer la sécurité et l'appui qu'assure la famille.

4. Comment est-ce que je me sens si je fais quelque chose qui va à l'encontre de ce que je pense ou ressens à ce sujet?

Par exemple, si je fais quelque chose qui déçoit ma famille, je ressens de la culpabilité et je suis malheureux.

Cela veut dire que c'est une valeur importante pour moi.

Annexe 4 (suite)

Liste de valeurs possibles				
aide	ambition	amour	apparence	argent
autonomie	avancement	aventure	beauté	célébrité
compassion	confort	conscience écologique	courage	créativité
développement personnel	disponibilité	éducation	engagement	environnement
équité	esthétique	éthique	expertise	famille
gain financier	générosité	harmonie	honnêteté	indépendance
influence	justice	liberté	loyauté	reconnaissance
réputation	respect des autres	sagesse	santé	santé et sécurité au travail
sécurité	sincérité	stabilité	tolérance	travail d'équipe

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 5

Choisir 3 stratégies pour maintenir ou accroître son intégrité et améliorer son rendement.
(Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe (peut se faire en plusieurs séances)

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes découvrent la stratégie des 3 passoires et d'autres stratégies pour accroître leur intégrité. Elles en choisissent ensuite trois qu'elles aimeraient utiliser davantage. Elles découvrent aussi comment ces stratégies peuvent les aider à améliorer leur rendement dans leur apprentissage et leur formation. L'activité s'inscrit précisément dans le descripteur du rendement *Commence à trouver des façons d'améliorer son rendement*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Revenir sur la tâche 1, plus précisément à l'exemple dans lequel des personnes apprenantes demandent à leur formatrice de les soutenir en ne disant pas la vérité à la direction du centre. Revoir les réactions des personnes apprenantes face à cette activité.
- Ensuite, faire un retour sur les valeurs personnelles établies grâce à l'activité de l'Annexe 4. Souligner que lorsqu'on agit de façon à ne pas respecter nos valeurs, on ressent de l'insatisfaction. Souvent, on devient démotivé et on peut même perdre de l'estime de soi, car on n'agit pas de façon intègre. Ce n'est pas toujours facile de parler de ses valeurs dans la société actuelle. Il faut du courage et de la confiance en soi. Lorsqu'on respecte ses valeurs, on pose des gestes qui sont cohérents avec celles-ci; on fait preuve d'intégrité et on est plus motivé et plus satisfait. De plus, notre estime de soi est rehaussée et soutenue par les gens qui nous entourent. Discuter au besoin.
- Agir dans le respect de ses croyances et de ses valeurs, c'est faire preuve d'intégrité. Inversement, agir de façon à causer du mal aux autres, par cupidité et pour le gain personnel ou par ignorance et manque de respect, va à l'encontre de l'intégrité. Souvent, on n'agit pas intentionnellement; pour éviter d'agir mal, on peut utiliser la stratégie des 3 passoires. Cette stratégie nous aide à évaluer avant d'agir ou de parler si nos actions ou nos paroles sont respectueuses de nos valeurs.
- Inviter les personnes apprenantes à former des équipes de deux. Leur demander de se rendre au www.centrefora.on.ca, sous **Ressources en ligne**, et de cliquer sur **MÉTA-Phare, Phase 1**. Sous l'entête **Connaissance de soi**, cliquer sur **Communication**, puis sur *La communication efficace*, afin d'écouter l'histoire sur la vérification de la communication par les 3 passoires.

- Discuter des façons d'adapter la stratégie des passoires pour agir avec intégrité dans diverses situations. Par exemple, on peut utiliser le questionnement des 3 passoires en l'adaptant comme suit :
 - *Est-ce vrai?* Est-ce que le geste posé concorde avec mes valeurs? Est-ce que j'estime cela important pour moi?
 - *Est-ce bien?* Est-ce que le geste posé fera du tort à quelqu'un, y compris à moi-même?
 - *Est-ce utile?* Est-ce que le geste posé soutiendra mes valeurs et m'aidera à grandir comme personne?
- En plus de la vérification par les 3 passoires, examiner les stratégies qui aident à maintenir et accroître son intégrité présentées à l'**Annexe 5**. Expliquer au besoin en discutant de chaque stratégie. Demander aux personnes apprenantes comment ces stratégies pourraient leur être utiles dans leur apprentissage et leur formation et en discuter en groupe.
- Demander aux personnes apprenantes de choisir 3 stratégies à mettre en pratique et de les noter dans leur cahier de travail personnel. Les inviter à faire un lien avec leur apprentissage et leur formation. Elles peuvent aussi utiliser leur journal de bord pour faire un suivi journalier de la mise en pratique des 3 stratégies, dont il sera question dans l'autoévaluation.

Annexe 5

Stratégies pour maintenir ou accroître son intégrité

Les stratégies suivantes peuvent te guider dans le maintien et l'accroissement de ton intégrité.

1. **Sois honnête.** Commence par être honnête envers toi-même et sois-le ensuite envers autrui. Ne justifie pas le mensonge, surtout lorsque celui-ci mène à la déception, la manipulation et la malhonnêteté.
2. **Tiens tes promesses.** Lorsque tu fais des promesses, tâche de les respecter. Assure-toi de ne pas promettre des choses que tu ne peux pas faire.
3. **Écoute et respecte les opinions d'autrui.** Tu gagneras le respect des autres s'ils savent que tu es attentif à leurs besoins et que tu as du respect pour eux.
4. **Respecte la propriété d'autrui.** Assure-toi de ne pas empiéter sur la propriété d'autrui sans permission. Ne prends pas ce qui ne t'appartient pas.
5. **Associe-toi à des gens qui ont les mêmes valeurs que toi.** Ne te laisse pas influencer par des personnes qui t'amèneront à trahir tes croyances et tes valeurs.
6. **Sois transparent.** Assure-toi que tes gestes reflètent tes valeurs. Agis de façon constante, assurée et cohérente.
7. **N'oublie pas que la perfection est difficile à atteindre.** L'accroissement de ton intégrité est une tâche continue qui comporte des essais et des erreurs. C'est avec la pratique que tu atteindras tes buts.

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B1 : Interagir avec les autres

Tâche 6

Simuler une entrevue afin d'exercer et de transférer les habiletés, stratégies et techniques apprises pour démontrer son intégrité. (Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Durant cette activité, les personnes apprenantes trouvent des façons de poursuivre leur apprentissage en appliquant des stratégies utilisées en entrevue. Cela répond précisément aux descripteurs du rendement *Suit son propre apprentissage* et *Commence à déterminer comment transférer des habiletés et des stratégies dans différents contextes*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Souligner que l'intégrité est l'une des 10 compétences recherchées par les employeurs, selon des experts interrogés par le journal *La Presse*. La plupart des entreprises font des enquêtes de crédit sur les candidats avant l'embauche. Avoir une bonne éthique et respecter les règles de gouvernance de l'organisation sont des attributs recherchés. Préciser que le manque d'intégrité est parfois à la base des scandales dans les milieux financiers et dans le monde des affaires.
- Souligner qu'à l'entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat pour le poste affiché. C'est l'occasion idéale de présenter les compétences que l'on possède. Au cours d'une entrevue comportementale, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a mis en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, l'intégrité.
- Inviter les personnes apprenantes à travailler en équipes de deux. Présenter l'**Annexe 6** et souligner qu'elles pourront s'exercer à répondre à des questions d'entrevue grâce à des jeux de rôles, tout en remarquant leur niveau d'intégrité. Durant l'activité, une personne jouera le rôle de l'employeur, tandis que l'autre jouera le rôle du candidat à la recherche d'un emploi. Souligner l'importance que chacune ait la chance de jouer le rôle du candidat. Distribuer l'annexe et commencer l'activité.
- Discuter ensuite des entrevues avec tout le groupe. Poser des questions comme :
 - *Quelles sont des situations présentées par le candidat où il a fait preuve d'intégrité?*
 - *Comment le candidat a-t-il démontré par ses exemples qu'il agit dans le respect des règlements?*
 - *Le candidat a-t-il été stratégique dans ses réponses? Expliquez.*
 - *Le candidat vous a-t-il convaincu de l'embaucher? Expliquez.*

- Inviter ensuite les personnes apprenantes à partager ce qu'elles ont ressenti durant l'entrevue et à expliquer comment elles ont réussi à démontrer leur intégrité et à appliquer les stratégies et les techniques apprises.

Annexe 6

Comment démontrer son intégrité en entrevue

Au cours d'une entrevue, l'employeur cherche à évaluer les compétences du candidat par rapport au poste affiché. Pour le candidat, c'est l'occasion idéale de présenter les compétences qu'il possède. Dans le cadre d'entrevues comportementales, plus précisément, le candidat doit présenter des situations dans lesquelles il a dû mettre en pratique des compétences particulières, dans ce cas-ci, *l'intégrité*.

Pratique-toi, en situation fictive d'entrevue, à présenter la façon dont tu as fait preuve d'intégrité dans tes activités personnelles ou professionnelles.

Voici des conseils qui t'aideront à présenter ton intégrité durant une entrevue. Utilise-les comme inspiration pour formuler tes propres réponses.

Questions potentielles de l'employeur

1. *Décris une situation au travail et une situation dans ta vie personnelle dans lesquelles tu as fait preuve d'intégrité.*

Conseils : Trouve une situation où tu as agi de façon équitable, objective et impartiale au travail. Tu peux parler d'une occasion où tu as choisi un candidat pour un poste sans démontrer de favoritisme, ou encore donner un exemple qui montre que tu respectes les valeurs de l'entreprise pour laquelle tu travailles. Peut-être as-tu déjà commis une erreur grave que tu as avouée ouvertement à toutes les personnes concernées. Souligne ce que tu as appris de cette erreur. Tu peux démontrer aussi que tu es une personne respectée parce que tu respectes toujours tes engagements et tes promesses. Tu peux indiquer à quel point l'honnêteté est importante pour toi et dire que tes actions au travail et dans ta vie personnelle concordent avec tes valeurs. À cause de ton système de valeurs, tu donnes toujours ton 100 %, peu importe si tu es observé ou non.

En ce qui a trait à ta vie personnelle, démontre comment tes valeurs professionnelles s'y reflètent aussi. Parle d'une valeur que tu es en train de transmettre à tes enfants ou que tu véhicules dans un comité dont tu fais partie. Souligne dans le cadre de cette situation à quel point il est crucial pour toi de demeurer intègre.

2. *Mise en situation : Tu travailles dans un magasin avec 4 autres employés. Ton superviseur te demande d'indiquer qu'il entre au travail à 9 h alors qu'en fait, il se présente à 10 h 30. Cela se répète au moins 3 fois par semaine. Si les clients ou les autres employés le cherchent, il te demande de leur dire qu'il est parti faire un dépôt à la banque. Que fais-tu?*

Conseils : Explique que tu te trouverais dans une position difficile, mais que tu resterais fidèle à toi-même en agissant selon tes valeurs et tes principes. Il faut que tu puisses exprimer à ton superviseur que son comportement n'est pas honnête et acceptable et que tu n'es pas à l'aise de faire ce qu'il te demande. Tu pourrais lui dire que tu aimes beaucoup ton travail et que tu apprécies beaucoup sa confiance, mais que tu n'es pas à l'aise avec ce mensonge. Si cela continue, tu pourrais même en discuter avec le propriétaire du magasin.

Annexe 6 (suite)

3. *Comment décrirais-tu la compagnie pour laquelle tu travailles présentement?*

Conseils : Une personne intègre démontre du respect pour l'organisation qui l'emploie. Mentionne que cette compagnie t'a permis d'acquérir d'importantes compétences et de bonnes expériences. Il est important que tu en respectes les valeurs et que tu fasses preuve de diplomatie. Donne aussi des exemples de camaraderie et explique que tu as toujours traité tes collègues de travail comme tu veux être traité, avec respect et intégrité. Il ne faut en aucun cas parler de façon négative de l'entreprise, de l'employeur ou des employés.

Grande compétence : Gérer l'apprentissage

Grande compétence : Communiquer des idées et de l'information

- B3 : Remplir et créer des documents

Tâche 7

S'autoévaluer dans le but de reconnaître ses progrès face à l'accroissement de son intégrité.
(Niveau 2)

Durée approximative : 60 minutes, selon la capacité de votre groupe

Note : Cette activité permet aux personnes apprenantes d'évaluer les progrès qu'elles ont réalisés au cours du module en ce qui a trait à la compétence générique *Intégrité*. Elle s'inscrit précisément dans le descripteur du rendement *Évalue son propre rendement au moyen de critères et d'outils établis (p. ex., liste de vérification, rubriques)*, sous la grande compétence *Gérer l'apprentissage*.

Pistes d'animation suggérées

- Inviter les personnes apprenantes à évaluer :
 - leur ouverture à mettre en pratique les stratégies pour maintenir ou accroître leur intégrité et
 - leur cheminement depuis le début du moduleen répondant au questionnaire d'autoévaluation dans lequel elles devront, entre autres, indiquer :
 - 2 valeurs personnelles prioritaires
 - 2 valeurs professionnelles prioritaires
 - 2 stratégies à mettre en pratique régulièrement pour maintenir ou accroître leur intégrité
 - 1 situation dans laquelle elles ont défendu leurs valeurs
 - la façon dont leurs gestes reflètent leurs valeurs
- Présenter et distribuer l'**Annexe 7**, *J'évalue mon intégrité*, et demander aux personnes apprenantes de remplir l'autoévaluation.
- Les inviter à imprimer le questionnaire rempli et à l'insérer dans leur cahier de travail personnel.

Annexe 7

Autoévaluation : J'évalue mon intégrité

(Tâche 1) Je comprends la différence entre ce qui est intègre et ce qui ne l'est pas.

Par exemple,

(Tâche 2) Je reconnais davantage que les gestes que je pose définissent mes traits de caractère.

Par exemple,

(Tâche 2) Je reconnais davantage le lien qui existe entre les gestes que je pose et mon intégrité.

Par exemple,

(Tâche 3) Je suis plus conscient(e) de mes valeurs professionnelles. Voici les 2 plus importantes.

(Tâche 4) Je suis plus conscient(e) de mes valeurs personnelles. Voici les 2 plus importantes.

Annexe 7 (suite)

(Tâche 4) Je m'assure toujours que mes gestes reflètent mes valeurs. Par exemple,

(Tâche 5) J'utilise maintenant la stratégie des 3 passoires avant de parler ou d'agir, pour m'assurer d'être intègre. Par exemple,

(Tâche 5) Je pratique davantage l'honnêteté. Par exemple,

(Tâche 5) Je traite toujours les gens avec respect et de la façon dont je veux être traité(e). Par exemple,

(Tâche 5) Je tiens toujours mes promesses. Par exemple,

(Tâche 5) Je ne me laisse pas influencer par des gens qui ont des valeurs autres que les miennes. Voici un exemple de situation où j'ai défendu mes valeurs.

Annexe 7 (suite)

(Tâche 5) Voici 2 stratégies que je mets en pratique régulièrement pour maintenir et accroître mon intégrité.

(Tâche 6) Je suis plus à l'aise à répondre à des questions d'entrevue. Par exemple,

(Tâche 7) Depuis mon cheminement dans ce module, je comprends mieux l'importance de maintenir et d'accroître mon intégrité. Par exemple,

(Tâche 7) Depuis mon cheminement dans ce module, voici un exemple de situation dans laquelle j'ai dû défendre mes valeurs pour maintenir mon intégrité.

Webographie

N.B. Tous les sites Web ont été consultés durant l'été 2014.

About.com. Human Resources. What is Integrity-Really? Susan M. Heathfield.
<http://humanresources.about.com/od/Trust/g/what-is-integrity.htm>

Article Flame. How to Build Integrity. Stephen G. 2012-05-17.
<http://www.articleflame.com/Art/1533/140/How-To-Build-Integrity.html>

Bourget, CRHA. Prioriser ses valeurs.
<http://www.louisebourget.com/upload/image/librairie/Exercicesrolesetvaleurs.pdf>

Business and Personal coaching. How to identify your personal values.
<http://www.businessandpersonalcoaching.com/personalvalues.pdf>

Centre du Québec. Toile Jeunesse. Mes valeurs.
<http://www.toilejeunesse.centre-du-quebec.qc.ca/client/uploads/1094934.pdf>

Centre FORA. MÉTA-Phare. Leçon 1.6.9. <http://centrefora.on.ca/>

Commission scolaire Kativik. Les valeurs au travail - ce qui est important pour moi dans un emploi. <http://www.kativik.qc.ca/sites/kativik.qc.ca/files/documents/24/valeursautravail.pdf>

Cope With Life. How to Develop Your Integrity. Stephen. August 2, 2011.
<http://www.copewithlife.ca/virtues/how-to-develop-your-integrity/>

Esprit Riche. Comment être vrai envers soi-même? Découvrir les véritables valeurs. Michael. 22 juillet 2009. <http://esprit-riche.com/comment-etre-vrai-envers-soi-meme-decouvrir-ses-veritables-valeurs/>

France olympique. CNAR. Formaliser les valeurs de l'association.
http://centre.franceolympique.com/centre/fichiers/File/OUTILS_DAIDE_EMPLOI-PROFESSIONNALISATION/090605_cnar_outil_methodologique_les_valeurs.pdf

Leadership et pédagogie culturels. La congruence pédagogique. GPS Qu'est-ce que l'intégrité?
http://www.pedagogieculturelle.ca/pdf/GPS_Quest_integrite.pdf

Parcelles. Condition féminine Canada. Connaître ma valeur (développer l'intégrité).
<http://ateliers.parcelles.ca/recompence-connaître-ma-valeur>

Protic Blogues. Mes intérêts, mes aptitudes, mes valeurs et mes traits de personnalité.
http://www.proticblog.net/profs//gallery/32/interets_aptitudes.pdf

Webographie (suite)

University of Fraser Valley. Student Services. Identify Your Values.

<http://www.ufv.ca/media/assets/counselling/Values.pdf>

WikiHow to do anything. How to Build Character Through Integrity.

<http://www.wikihow.com/Build-Character-Through-Integrity>

WikiHow to do anything. How to Develop Personal Integrity.

<http://www.wikihow.com/Develop-Personal-Integrity>