

Les tâches ainsi que les activités d'apprentissage explorent les grandes compétences énoncées dans le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Les activités mettent également à profit des compétences essentielles d'Emploi et Développement social Canada.

Note : Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe.

La santé financière



B Communiquer des idées et de l'information	B3 Remplir et créer des documents	Tâche Remplir un formulaire pour obtenir un rapport de crédit gratuit. Appui préparatoire à la tâche jalon 129
Autonomie		Niveau 2
Savoir	La lecture d'un texte, les sections d'un formulaire	
Savoir-faire	Le repérage d'informations, l'identification des sections d'un formulaire, le remplissage d'un formulaire	
Savoir-être	La débrouillardise, le sens de l'observation, l'attention aux détails	

Activités d'apprentissage

- ▶ Demander aux personnes apprenantes si elles ont déjà fait une demande pour obtenir leur dossier de crédit. Leur poser la question suivante : «Pourquoi est-il important de vérifier notre dossier de crédit régulièrement?» (vérifier s'il y a des erreurs, vérifier la raison pour laquelle un prêt a été refusé, pour s'assurer que personne n'essaie de voler notre identité)
- ▶ Les inviter à se rendre au site Web suivant : <http://www.equifax.com/ecm/canada/EFXCreditReportRequestFormFrench.pdf> et à imprimer le formulaire. Les inviter à lire les directives avant de commencer, afin de bien remplir le formulaire et de s'assurer d'avoir les documents nécessaires pour demander leur dossier de crédit.
- ▶ Une fois l'activité terminée, inviter les personnes apprenantes à préparer une enveloppe avec l'adresse des *Relations nationales avec les consommateurs* indiquée dans le formulaire et d'envoyer par la poste leur demande pour recevoir gratuitement leur dossier de crédit.

Métiers du secteur du bâtiment

D Utiliser la technologie numérique	Tâche Repérer un site Web pour découvrir les métiers du secteur du bâtiment. Appui préparatoire à la tâche jalon 156
Formation en apprentissage et Emploi Niveau 3	
Savoir	La capacité de repérer un site Web, l'utilisation de fonctions, la création d'un compte, le repérage d'information, la gestion de tâches
Savoir-faire	La compréhension des directives, le repérage des informations et éléments importants, le recours aux connaissances antérieures
Savoir-être	Le sens de l'observation, l'attention aux détails, la capacité de s'exercer avec persévérance

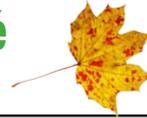


Activités d'apprentissage

- ▶ Discuter de l'article *Métiers du secteur du bâtiment*. Poser la question suivante aux personnes apprenantes : «Pourquoi le secteur du bâtiment est-il essentiel à notre économie?» (emplois, entreprise qui génère des profits et crée plus d'emplois, investissements, etc.)
- ▶ Les inviter à se rendre au site Web : <http://www.lebatiment.fr/magic-college.asp>. Le jeu interactif *Magic College 2* propose 12 métiers du secteur du bâtiment qui démontrent des aspects importants de la construction. Le joueur doit construire un collège et effectuer des tâches en fonction du métier choisi.
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à créer un compte en ajoutant : un identifiant, une adresse courriel et un mot de passe. Ceci permettra à la personne apprenante d'enregistrer ses parties et son score afin de pouvoir gagner des badges. Il est à noter que si la personne apprenante n'a pas d'adresse courriel, il est possible de jouer sans créer de compte. Cependant, son progrès n'est pas sauvegardé lorsqu'elle sort du jeu.
- ▶ Suivre le progrès en observant la persévérance de la personne apprenante et discuter du métier choisi et des tâches détaillées à effectuer dans le jeu.



Servir les clients ayant une invalidité



B Communiquer des idées et de l'information	B1 Interagir avec les autres	Tâche Discuter de diverses approches pour servir les clients ayant une invalidité dans le but d'exprimer ses opinions. Appui préparatoire à la tâche jalon 116
Emploi et Formation en apprentissage		Niveau 2
Savoir	La communication avec les clients ayant une invalidité, la façon de servir les clients ayant une invalidité	
Savoir-faire	La lecture de mises en situation, les meilleures façons de servir les clients ayant une invalidité	
Savoir-être	Le sens de l'observation, la capacité de raisonnement, la résolution de problèmes	

Activités d'apprentissage

- ▶ Poser la question suivante aux personnes apprenantes : « Te sens-tu à l'aise de servir des clients ayant une invalidité? Pourquoi? Pourquoi pas? ».
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à lire les mises en situation à la page suivante. Discuter avec elles et trouver des réponses appropriées qui leur permettraient de servir le client ayant une invalidité. Écrire les réponses au tableau. Décider ensemble de la meilleure réponse. S'assurer que toutes les personnes apprenantes expriment leurs opinions.
- ▶ Les inviter à faire l'activité à partir du *Module 4 : Servir les clients ayant une invalidité* du programme *Service à la clientèle* <http://www.centrefora.on.ca/ressources/service-la-clientele> afin de comparer les réponses.



Que fais-tu?

1. Une cliente accompagnée d'un chien-guide entre dans le restaurant. Elle s'assoit près de la porte et plusieurs enfants veulent toucher le chien. *Que fais-tu?*
2. Un client entre dans le magasin, s'approche de toi et se met à frapper des mains sur le comptoir. *Que fais-tu?*
3. Une cliente de l'hôtel est en crise. Elle dit qu'elle a vu quelqu'un caché dans sa chambre. Tu n'arrives pas à la calmer. Tu crois qu'elle est atteinte d'une maladie mentale. *Que fais-tu?*
4. Un client arrive au restaurant. Il porte une bouteille d'oxygène. Il y a une chandelle sur la table et la flamme est nue. *Que fais-tu?*
5. Une cliente veut passer une commande, mais tu ne comprends pas ce qu'elle essaie de te dire. *Que fais-tu?*
6. Une cliente malvoyante demande un menu en braille. Ce document n'est pas disponible. *Que fais-tu?*

Source : *Module 4 : Les clients ayant une invalidité* du programme *Service à la clientèle* :
http://www.centrefora.on.ca/Service_clientele/



Fiche Métiers – Qui suis-je?

B Communiquer des idées et de l'information	B2 Rédiger des textes continus	D Utiliser la technologie numérique (facultatif)	Tâche Rédiger des devinettes pour décrire des métiers. Appui préparatoire à la tâche jalon 121
Emploi			Niveau 2
Savoir	Les phrases simples, les indices de devinettes, l'information sur différents métiers		
Savoir-faire	La rédaction de phrases simples, la recherche Internet, la rédaction de devinettes avec indices		
Savoir-être	L'attention aux détails, le sens de l'organisation, la capacité de raisonnement		



Activités d'apprentissage

- Demander aux personnes apprenantes d'expliquer dans leurs propres mots ce qu'est une devinette (p. ex., une devinette, c'est un jeu qui présente quelque chose sous forme d'indices et qui demande de deviner la réponse parmi plusieurs solutions possibles). Les devinettes exercent la capacité de raisonnement et de réflexion sur le langage utilisé. Les phrases sont simples et fournissent des indices afin de deviner le mot mystère.

Faire quelques devinettes simples à l'oral avec les personnes apprenantes et expliquer qu'une devinette :

- comprend de 3 à 4 phrases d'indices
- suit la structure suivante : «je suis», «j'ai», ou «je»
- prend une majuscule au début de la phrase
- prend un point à la fin de la phrase
- prend un point d'interrogation après la question *Qui suis-je?*

Écrire les éléments d'une bonne devinette au tableau comme référence ou utiliser la grille de révision ci-jointe.

- Inviter les personnes apprenantes à rédiger 4 devinettes en lien avec les métiers énumérés dans l'article *Métiers du secteur du bâtiment*. Elles peuvent faire une recherche Internet au site Web suivant : <http://www5.hrsdc.gc.ca/noc/francais/cnp/2011/Bienvenue.aspx> afin de trouver de l'information pour aider à rédiger les devinettes. Elles doivent simplement entrer le code CNP à 4 chiffres dans la case de gauche.
- Les inviter à réviser et corriger leur travail à l'aide de la grille qui suit. Une fois le travail terminé et révisé, les inviter à écrire leurs devinettes au propre soit à l'ordinateur ou sur papier.
- Lorsque le travail est terminé, les personnes apprenantes pourront lire leurs devinettes au groupe afin que l'on puisse deviner les bonnes réponses.



Grille de révision

J'ai bien choisi un indice par phrase.	OUI	NON
Mes phrases ne donnent pas la réponse.	OUI	NON
J'ai mis des majuscules au début des phrases.	OUI	NON
J'ai mis des points à la fin des phrases.	OUI	NON
J'ai mis un point d'interrogation (?) après les questions.	OUI	NON
J'ai fait attention au singulier et au pluriel; j'ai mis des «s» au besoin.	OUI	NON

